

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAPPOLO LUISELLA**

Indirizzo **VIA ROMA 46 PESSINETTO (TO)**

Telefono **0123 504389**

Fax

E-mail **Lu69@live.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/09/1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Ottobre 1984 a febbraio 1988

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari ristoranti, bar e pizzerie della zona
 - Tipo di azienda o settore Ristorazione
 - Tipo di impiego Cameriera, barista e aiuto cuoco
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione clientela, pulizia sale, aiuto in cucina, servizio ai tavoli.
-

- Date (da – a) Dal 18/02/1988 a 03/02/1989

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LEDERPLAST s.p.a.
Via Roma 1 Pessinetto (TO)
 - Tipo di azienda o settore Produzione ecopelli
 - Tipo di impiego Operaia
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo qualità
-

• Date (da – a) Dal 16/02/1989 al 14/08/1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ZINCATURA F.LLI TELESCA A.-
L.& C. s.n.c-
Fraz. Borche 20 Ciriè (TO)

• Tipo di azienda o settore Zincatura

• Tipo di impiego Collaudatrice di 2° livello

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Dal 3/04/1991 al 25/02/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro FLEXILAN s.a.s. di Piero Rossi
Via Cristoforo Colombo
Robassomero

• Tipo di azienda o settore Produzione materassi

• Tipo di impiego Operaia di 1°, 2° e 3° livello

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Dal 26/02/2000 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro LUDIFLEX s.n.c.

Via Roma 46 Pessinetto
(TO)

• Tipo di azienda o settore Azienda artigianale
Tappeziere e
produzione materassi

• Tipo di impiego Titolare

• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e
Produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1980 – giugno 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media inferiore “L. Murialdo”
- Qualifica conseguita Licenza media inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA ITALIANO
- ALTRE LINGUA INGLESE E FRANCESE
- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo buone capacità relazionali, maturate sin dall'infanzia, avendo avuto genitori da sempre impegnati nel commercio e nella ristorazione. Lavorando per parecchi anni nel settore alberghiero e più tardi in fabbrica, ho affinato tali capacità e sono in grado di lavorare in gruppi più o meno numerosi. Con il mio attuale impiego, ho quotidianamente a che fare con la clientela e sono in grado di relazionarmi in modo adeguato a seconda delle persone che incontro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel settore alberghiero l'organizzazione è fondamentale, di conseguenza ho da sempre dovuto affinare le mie capacità in tale direzione. Negli anni successivi ho avuto modo di perfezionarmi gestendo alcuni settori della produzione industriale di cui mi sono occupata. Attualmente dirigo con successo l'azienda di cui sono proprietaria insieme a mio marito e organizzo il lavoro per entrambi, oltre che per la nostra operaia. Infine, avendo una famiglia piuttosto numerosa, l'organizzazione è d'obbligo nel quotidiano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di utilizzare tutti gli strumenti tipici del settore in cui opero (macchine da cucire, macchinari per la produzione di materassi e divani, etc.).

PATENTE O PATENTI Patente B

