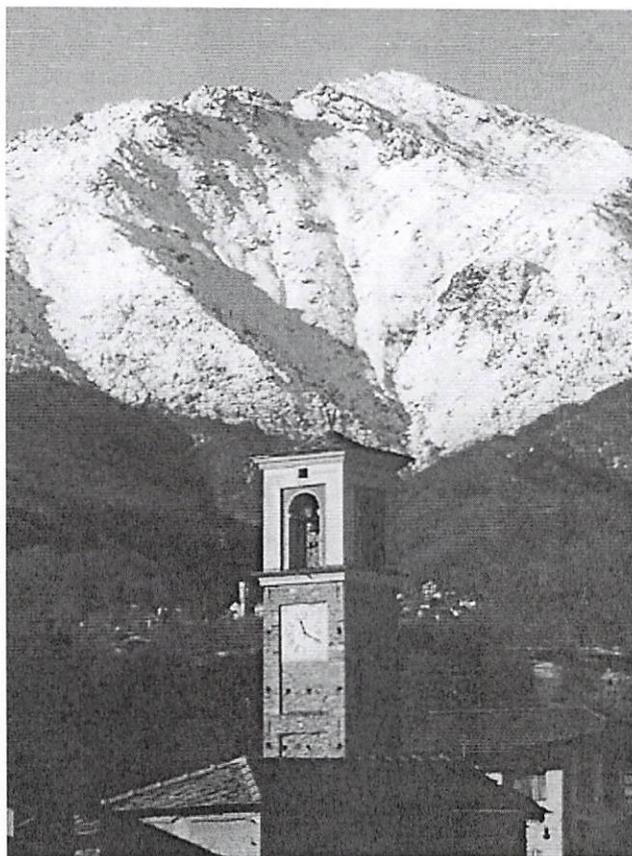


PUBBLICATO IL 14 MAR. 2014
At N.3 5 / 2014 REG. A. P.



COMUNE DI PESSINETTO (TO)

Via Roma n. 58 - 10070 - tel. 0123/504101 - fax 0123/504454



RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO **TOGLIATTI GIANLUCA** MANDATO DAL 2009 AL 2014

(Art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esistenza dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico inter istituzionale presso la Conferenza permanente della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al: 31/12/2009 n. 621
31/12/2010 n. 614
31/12/2011 n. 610
31/12/2012 n. 612
31/12/2013 n. 619

1.2 Organi politici – PER TUTTO IL MANDATO 2009/2014

GIUNTA: SINDACO: TOGLIATTI GIANLUCA
VICESINDACO: COSTA GIUSEPPINA
ASSESSORE: BRENNER FABRIZIO
ASSESSORE: GERARDI MASSIMO
ASSESSORE: TORASSO DAVIDE
CONSIGLIERI: BERRA SILVIA
CRESTO VIRGILIO
GRAPPOLO LUISELLA
MARIETTA SERGIO
GENINATTI CHIOLERO EDOARDO
GENINATTI CHIOLERO CELESTINO
RU ARMANDO
SARTORIS STEFANIA

1.3 Struttura organizzativa:

ORGANIGRAMMA: Segretario Comunale
n. 4 unità dipendenti
di cui n. 1 posizione organizzativa

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è stato commissariato

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e nemmeno il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Questi ultimi anni hanno comportato un radicale cambiamento delle misure dirette a governare il Comune, intendendolo in senso restrittivo.

Durante il mandato elettorale 2009/2014, l'Amministrazione comunale, pur alla luce del quadro di grande incertezza che distingue sempre di più la finanza degli enti locali, ha portato a compimento, individuando obiettivi chiari, coerenti e rilevati indispensabili, il relativo programma prestabilito.

L'Amministrazione in carica ha ben compreso la necessità di porre particolare attenzione alla spesa corrente, mantenendo invariata la propria organizzazione interna anche se insufficiente, alla luce

della grave, progressiva e consistente diminuzione del gettito delle entrate correnti (trasferimenti) conseguente all'applicazione del federalismo fiscale che dovrà portare gli enti locali alla completa autonomia finanziaria senza più ricorrere allo Stato centrale; trattasi di una fase che porterà sempre più oneri a carico dell'utenza.

Da non trascurare, inoltre, la quasi impossibilità per gli anni a venire di realizzare interventi a salvaguardia del territorio e per lo sviluppo, per la mancata copertura della spesa da parte degli enti superiori i quali, a contributo eventualmente concesso, richiedono senza deroga e incondizionatamente, la realizzazione completa ed il pagamento anticipato delle opere da parte dell'ente attuatore. Tale richiesta è palesemente in contrasto con le finalità del contributo che, solo così, permette al piccolo ente la realizzazione di un'opera pubblica in assenza di risorse proprie disponibili.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

ANNO 2009: PARAMETRI POSITIVI 2
 ANNO 2010: PARAMETRI POSITIVI 2
 ANNO 2011: PARAMETRI POSITIVI 1
 ANNO 2012: PARAMETRI POSITIVI 1
 ANNO 2013: PARAMETRI POSITIVI 1

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.

1. Attività normativa

Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti regolamenti e modifiche regolamentari:

Tipo	Numero	Data	Oggetto
Delibera C.C.	22	15/07/2009	Approvazione regolamento "istituzione, composizione e modalità di funzionamento della commissione locale per il paesaggio, ai sensi dell'art. 148 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. e dell'art. 4 della L.R. n. 32/2008".
Delibera C.C.	9	18/06/2012	Approvazione regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria "I.M.U.".
Delibera C.C.	30	27/12/2012	Approvazione regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo.
Delibera C.C.	31	27/12/2012	Approvazione regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).
Delibera C.C.	2	11/03/2013	Approvazione regolamento comunale sui controlli interni.
Delibera C.C.	18	15/10/2013	Approvazione regolamento per l'applicazione del tributo locale sui rifiuti e sui servizi (TARES). Riapprovazione.
Delibera C.C.	27	20/12/2013	Approvazione regolamento comunale per il servizio economato.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale (per ogni anno di riferimento)

2.1.1 ICI/IMU. Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote	2009	2010	2011	2012	2013
Abit.princip.+pert	5,8 per mille	5,8 per mille	5,8 per mille	4 per mille	4 per mille
Detraz. Abit. Pr.	118,00	118,00	118,00	200,00 + 50,00 per ogni figlio a carico	200,00 + 50,00 per ogni figlio a carico
Altri immobili	6,3 per mille	6,3 per mille	6,3 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabb.rurali e strum. (IMU)	-	-	-	2 per mille	2 per mille

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

aliquote addiz. IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliq.massima	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenz. aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e succ. del TUEL.

STRUTTURA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

Il Comune di Pessinetto ha strutturato il sistema dei controlli interni in conformità all'art. 147 del TUEL.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 dell'11.03.2013 è stato approvato il regolamento del sistema dei controlli interni, come previsto dal D.L. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è da sempre stato effettuato in fase preventiva, indipendentemente dall'approvazione del regolamento dei controlli interni, dal Responsabile del Servizio competente per materia e dal Responsabile del Servizio Finanziario. Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva si è svolto sotto la direzione e la responsabilità del segretario comunale.

Il controllo sugli equilibri finanziari è stato svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile dell'ente, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

In particolare è stato monitorato il permanere dei seguenti equilibri, sia della gestione di competenza sia della gestione residui:

- a) Equilibrio tra entrate e spese complessive,
- b) Equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I – II – III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamenti dei debiti;
- c) Equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d) Equilibrio della gestione delle spese per i servizi conto di terzi;
- e) Equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e spese correlate;
- f) Equilibrio nella gestione di cassa tra riscossioni e pagamenti.

Il monitoraggio sul permanere è stato svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario per tutta la durata del mandato in argomento in collaborazione con l'organo di revisione, il Segretario comunale e la Giunta comunale.

ESITI:

Il controllo è avvenuto mediante estrazione di alcune determinazioni dell'area tecnica e finanziaria riguardanti l'affidamento di lavori, forniture e servizi e dall'esame degli stessi non sono state rilevate irregolarità.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

. personale: dato che il Comune di Pessinetto, viste le ridotte dimensioni demografiche e territoriali, ha in organico due dipendenti amministrativi e due esecutori manutentivi tutti a tempo indeterminato, non è pertanto stato possibile ridurre l'organico in essere, anzi il Comune attualmente è sottodotato di personale.

. lavori pubblici: esempio – quantità degli investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

ELENCO :

- Lav. messa in sicurezza e sistem. parcheggio multipiano loc. capoluogo sotto area mercatale	177.000,00
- lav. riqualificazione ingresso scuola e messa a norma plesso scolastico.....	42.500,00
- lav.costruzione nuovi ossari, muri perimetrali e giardino del ricordo cimitero capoluogo.....	75.000,00
- lav. realizzazione parcheggio pubblico in località Remondetti.....	91.500,13
- lav.sistemazione e messa a norma impianto sportivo loc. Pessinetto Fuori.....	48.000,00
- asfaltature.....	66.000,00
- utilizzo ribassi d'asta economie alluvione 2000 -2002	238.872,99
- sistemaz. Area giochi e servizi igienici piazza Pessinetto Fuori.....	93.855,16
- riqualificazione parziale illuminazione LED.....	15.489,69
- lav. Ultimazione fabbricato piano terreno sotto piazza municipio.....	48.000,00
- sistemazione sentieristica	84.000,00
- interventi strade comunali	120.000,00
- intervento su masso pericolante SP n. 30	50.000,00
- lav. disaggi e consolidamento versante a monte SP n. 1	200.000,00
- acquisto scuolabus	47.555,60
- contributo scuola media Ceres.....	7.000,00

- lav. allargamento SP n. 1 delle valli di Lanzo nell'abitato di Pessinetto	350.000,00 + 198.651,26
- WI – FI	1.400,00
- internet e postazioni scuole elementari	8.000,00
- Causa Teppati /Lovera.....	50.000,00
- reticolo fognario	516.456,90

. gestione del territorio: esempio numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato:

Sono state rilasciate numerose documentazioni relative all'edilizia privata (CDU- SCIA- CEL- agevolazioni IVA ridotta, permessi per costruire, sanatorie su condoni, verifica posizioni catastali) anche in collaborazione con l'ufficio tributi.

Il rilascio dei documenti sopra citati è avvenuto in media entro quindici giorni e comunque nel rispetto della normativa in vigore e delle esigenze dei cittadini.

. istruzione pubblica: esempio – sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato.

Il servizio mensa è stato regolarmente garantito per gli alunni della scuola primaria così come il trasporto scolastico effettuato in economia con personale dipendente e scuolabus di proprietà.

Ciclo dei rifiuti: esempio - percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

2009 = 16,45%

2010 = 22,90%

2011 = 25,67%

2012 = 27,14%

2013 = 29,51%

. sociale: esempio – livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato Il Comune di Pessinetto è in convenzione onerosa con la Comunità Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone per la gestione del servizio socio-assistenziale a cui provvede direttamente all'erogazione di eventuali contributi economici, nonché all'assistenza diretta e/o sanitaria dei bisognosi.

. turismo: esempio – con la collaborazione di altri enti superiori (cmvl ecc.) sono state realizzate numerose manifestazioni culturali, sportive e ricreative con il minimo esborso economico da parte del Comune in quanto gestite dalle associazioni locali e da gruppi di volontari, gradite alla popolazione locale e soprattutto ai turisti e villeggianti.

3.1.2. Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D. Lgs n. 150/2009.

In assenza di nomina del nucleo di valutazione non è stata ancora effettuata la valutazione permanente della performance dei funzionari/dirigenti.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

LA VERIFICA DEI BILANCI.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

entrate €	2009	2010	2011	2012	2013	% incr/decr. Rispetto al 1° anno
Entrate correnti	614.530,97	651.463,62	644.743,15	570.821,40	583.288,05	- 5,08
Titolo 4 entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	267.498,24	307.839,30	65.074,61	279.606,63	201.625,47	- 24,62
Titolo 5 entrate derivanti da accensioni di prestiti	100.000,00	0,00	91.500,13	80.000,00	0,00	-100%
TOTALE	982.029,21	959.302,92	801.317,89	930.428,03	784.913,52	-20,07

Spese €	2009	2010	2011	2012	2013	% incr/decr rispetto al 1° anno
Titolo 1 spese correnti	576.057,02	637.004,84	573.839,40	538.324,18	535.810,85	- 5,35
Titolo 2 spese in conto capitale	375.498,24	302.854,78	143.532,57	561.946,11	297.518,62	-20,76
Titolo 3 rimborso di prestiti	34.750,00	37.754,85	39.853,79	37.769,21	43.556,43	+ 25,34
TOTALE	986.305,26	977.614,47	757.225,76	1.138.039,50	876.885,90	-11,09

Partite di giro €	2009	2010	2011	2012	2013	% incr/decr rispetto al 1° anno
Titolo 6 entrate da servizi per conto terzi	54.919,42	49.477,56	54.647,55	45.760,23	51.197,75	-6,77
Titolo 4 spese per servizi per conto di terzi	54.919,42	49.477,56	54.647,55	45.760,23	51.197,75	-6,77

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	614.530,97+a.a. 10.000,00	651.463,62+a.a. 30.000,00	644.743,15	570.821,40+a.a. 10.000,00	583.288,05
Spese titolo I	576.057,02	637.004,84	573.839,40	538.324,18	535.810,85
Rimborso prestiti parte del titolo III	34.750,00	37.754,85	39.853,79	37.769,21	43.556,43
Saldo di parte corrente	13.723,95	6.703,92	31.049,96	4.728,01	3.920,77

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Titolo IV	267.498,24	308.839,30	65.074,61	279.606,63	201.625,47
Entrate Titolo V **	100.000,00	0,00	91.500,13	80.000,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	367.498,24	308.839,30	156.574,74	359.606,63	201.625,47
Spese titolo II	375.514,28	302.854,78	143.532,57	561.946,11	297.518,62
Differenza di parte capitale	-8.016,04	5.984,52	13.042,17	-202.339,48	-95.893,15
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	36.844,82	0,00	0,00	223.014,58	96.156,53
Saldo di parte capitale	28.828,78	5.984,52	13.042,17	10.675,10	263,38
** esclusa categoria I "anticipazione di cassa"	//	//	//	//	//

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.

	2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	505.386,04	606.119,23	553.806,62	484.209,24	543.603,05
Pagamenti	559.220,46	465.011,02	459.613,91	434.002,72	445.116,45
Differenza	-53.834,42	141.108,21	94.192,71	50.206,52	98.486,60
Residui attivi	531.562,59	402.661,25	302.158,82	491.979,02	292.508,22
Residui passivi	482.020,26	562.081,01	352.259,40	749.797,01	481.069,20
Differenza	49.542,33	-159.419,76	-50.100,58	-257.817,99	-188.560,98

totale	-4.292,09	-18.311,55	44.092,13	-207.611,47	-90.074,38
Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	166.939,28	187.000,29	325.247,45	203.408,06	114.470,29
Totale	166.939,28	187.000,29	325.247,45	203.408,06	114.470,29

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	148.976,53	340.741,88	423.389,92	585.171,44	630.911,18
Totale residui attivi finali	1.553.819,46	1.746.782,01	1.335.933,83	1.141.402,10	1.046.842,91
Totale residui passivi finali	1.535.856,71	1.900.523,60	1.434.076,30	1.523.165,48	1.563.283,80
Risultato di amministrazione	166.939,28	187.000,29	325.247,45	203.408,06	114.470,29
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	10.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	(*)	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	36.844,82	0,00	0,00	223.014,58	96.156,53
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	46.844,82	30.000,00	0,00	223.014,58	96.156,53

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2009 precedenti e	2010	2011	2012	Totale residui da preconsuntivo 2013
Titolo I entrate tributarie	245.021,00	185.433,51	186.010,60	146.759,18	76.973,87
Titolo II trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	65.277,00	14.644,83	19.764,60	5.469,98	9.926,79
Titolo III entrate extratributarie	20.848,00	3.970,53	3.850,58	7.775,99	15.142,60
Totale	331.146,00	204.048,87	209.625,78	160.005,15	102.043,26
Conto capitale					
Titolo IV entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.076.861,00	189.593,19	0,00	250.169,79	189.432,05
Titolo V entrate derivanti da accensioni di prestiti	139.130,00	0,00	91.500,13	80.000,00	0,00
Totale	1.215.991,00	189.593,19	91.500,13	330.169,79	189.432,05
Titolo VI entrate da servizi per conto di terzi	6.683,00	9.019,19	1.032,91	1.804,08	1.032,91
Totale generale	1.553.820,00	402.661,25	302.158,82	491.979,02	292.508,22

Residui passivi al 31.12	2009 precedenti e	2010	2011	2012	Totale residui da preconsuntivo 2013
Titolo I spese correnti	277.708,00	272.306,97	206.347,06	181.798,08	183.550,58
Titolo II spese in conto capitale	1.244.547,00	282.604,78	143.532,57	561.946,11	297.518,62
Titolo III rimborso di prestiti	1.940,00	0,00	0,00	4.765,19	0,00

Titolo IV spese per servizi per conto terzi	11.661,00	7.169,26	2.379,77	1.287,63	0,00
totale	1.535.856,00	562.081,01	352.259,40	749.797,01	481.069,20

4.1 Rapporto tra competenza e residui.

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	% 43,15%	% 41,93	% 32,32	% 28,67	% 38,35

5. Patto di Stabilità interno.

Il Comune di Pessinetto non è soggetto al patto di stabilità interno.

6. Indebitamento:

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Titolo V ctg 2-4) ---- questionario corte dei conti – bilancio di previsione-----

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	490.136,61	452.381,76	504.028,10	556.258,89	646.564,97
Popolazione residente	621	614	610	612	619
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	789,24	736,77	826,27	908,91	1.044,53

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	% 3,9	% 3,1	% 2,8	% 4,16	% 3,89

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

il conto del patrimonio e l'inventario 2013 non sono ancora stati predisposti.

Anno 2009

Attivi	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.455.137,27
Immobilizzazioni materiali	1.288.197,99	Conferimenti	55.095,24
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti di finanziamento	373.633,66
Rimanenze	0,00	Debiti di funzionamento	1.086.599,05
Crediti	1.553.819,46	Debiti per ant.cassa	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Altri debiti	20.528,76
Disponibilità liquide	148.976,53	Ratei e risconti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	-	-
Totale	2.990.993,98	Totale	2.990.993,98

Anno 2012

Attivi	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.015.329,12
Immobilizzazioni materiali	1.906.005,50	Conferimenti	672.349,18
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti di finanziamento	497.288,87
Rimanenze	0,00	Di cui assist.da contr.	0,00
Crediti	1.141.402,10	Debiti di funzionamento	432.254,48
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Debiti per antic. Di cassa	0,00
Disponibilità liquide	585.171,44	Altri debiti	15.357,39
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e riscontri	0,00
Totale	3.632.579,04	Totale	3.632.579,04

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

(quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo)

Per gli anni dal 2009 al 2013 non sono esistiti debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del Mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della l. 296/2006) *	158.174,00	158.174,00	158.174,00	170.449,60	170.449,60

Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	156.979,00	140.898,00	152.429,27	162.688,78	158.945,36 preconsuntivo
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 27,25	% 22,12	% 26,56	% 30,22	% 29,66

(*) Linee guida al rendiconto della corte dei conti

8.2 Spesa del personale pro-capite.

	2009	2010	2011	2012	2013
Spese <u>personale</u> *	<u>184.979,00</u>	<u>169.898,00</u>	<u>190.429,27</u>	<u>162.688,78</u>	<u>158.945,36</u> =
abitanti	621 = 297,87	614 = 276,71	610 = 312,18	612 = 265,83	619 = 256,77

(*) spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP + segretario

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u>	<u>621</u>	<u>614</u>	<u>610</u>	<u>612</u>	<u>619</u>
Dipendenti	4 = 155,25	4 = 153,50	4 = 152,50	4 = 153,00	4 = 154,75

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa dalla normativa vigente.

NON SONO STATI ISTITUITI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE PER TUTTA LA DURATA DEL MANDATO.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

//

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

SI

8.7 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	2.864,99	2.632,19	2.632,19	2.632,19	2.632,19

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 166, della legge n. 266/2005, l'organo di revisione economico-finanziaria ha regolarmente trasmesso alla Corte dei conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione.

1. Rilievi della Corte dei Conti:

- indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

La Corte dei Conti si è espressa con pronuncia di ordine prudenziale sull'attività dell'Amministrazione, la quale ha prontamente adempiuto a quanto suggerito in primo luogo in merito all'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione per il finanziamento di una spesa non ripetitiva di parte corrente da non effettuare per gli anni a venire ed in secondo luogo per il mancato adeguamento ai limiti di spesa stanziati a bilancio per incarichi di consulenze per studi di fattibilità: lo stanziamento non è stato trasformato in impegno di spesa e stralciato dal bilancio di previsione con apposito atto deliberativo.

Le sopra esposte osservazioni sono state portate all'attenzione del Consiglio Comunale che con deliberazione n. 17 del 18/06/2012 ne ha preso atto.

Pertanto non sono state effettuate gravi irregolarità.

- Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato soggetto sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: nel periodo del mandato elettorale in parola non sono state rilevate gravi irregolarità contabili.

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Dall'inizio del mandato 2009/2014 l'amministrazione comunale ha approvato una piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento; dato atto che questo Comune ha una popolazione di circa 600 abitanti con il territorio montano più piccolo delle valli di Lanzo, le spese di cui sopra sono di modesta entità e le variazioni di eventuali risparmi sono minime, pertanto, a causa degli aumenti percentuali dei costi imposti dall'economia e dall'aumento dell'imposta dell'IVA, nonché dalle numerose e sempre più articolate fasi di nuove procedure burocratiche, il contenimento delle spese in argomento è stato effettuato se considerato al netto degli aumenti pervenuti dal mercato e dalle tasse.

Non sono state sostituiti autoveicoli a servizio della manutenzione del patrimonio e dell'amministrazione, anche se ormai vetusti di oltre 13 anni; è stata osservata la linea determinata per l'utilizzo sempre maggiore degli applicativi di posta elettronica normale e certificata, il tutto però assorbito dalla necessità di implementazione con programmi informatici, necessari per attendere alle nuove tecnologie onerose

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti) *CERTIFICATO PREVENTIVO – QUADRO 6 QUATER*

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2009 (*) SOLO PER I COMUNI OVER 40.000 AB. E FACOLTATIVO PER GLI ALTRI

Forma giuridica Tip. società	Campo di attività 3-4			Fatturato registrato o valore produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione 5-7	Patrimonio netto azienda o società 6	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

BILANCIO ANNO 2013 (*)

Forma giuridica Tip. società	Campo di attività 3-4			Fatturato registrato o valore produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione 5-7	Patrimonio netto azienda o società 6	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	005			3.830.795,00	1,44	1.539.111,00	76.626,00
4	005			12.006.334,00	1,42	744.929,00	5.167,00

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato procedura attuale
//			

Pessinetto li, 24/02/2014



IL SINDACO
TOGLIATTI GIANLUCA

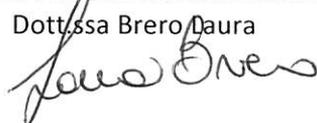
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 11/03/2014

L'Organo di revisione economico finanziaria

Dott.ssa Brero Laura



Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PESSINETTO (TO) è stata trasmessa alla corte dei conti sezione Piemonte,
in data 14 MAR. 2014