

COMUNE DI PESSINETTO				
SEGRETARIO Dott. XXXXXXXXXXXXXXXXX				
				ANNO 2024
Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/o biettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	20		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute.	15		
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza del responsabili di P.O. e dei dipendenti comunali e delle attività affidate.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi coordinando le attività affidate.	30		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	15		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Verificare l' attuazione del Piano	15		
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		

COMUNE DI PESSINETTO				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2024				
NOME E COGNOME: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Potenziamento della collaborazione tra gli uffici interni all' Ente	Migliorare la comunicazione interna intersettoriale favorendo la circolazione delle informazioni utili al lavoro fattivo e collaborativo.	Miglioramento clima interno	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità e pubblicazione degli atti di propria competenza.	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nel Programma. Pubblicazione tempestiva dei documenti entro i 2 gg. lavorativi successivi.	Attuazione del Programma	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Servizio protocollo ed economato	1. Servizio protocollo: ottimizzazione nella gestione del protocollo e gestione dei flussi informatici documentali evitando ritardi assicurando la tempestiva trasmissione agli uffici destinatari. 2. Servizio economato: ottimizzazione nella gestione del servizio e nel rispetto dei termini normativi coordinandosi con la responsabile del servizio economico finanziario e rapportandosi quotidianamente con la stessa.	Autonomia gestionale	30
Obiettivo operativo a livello annuale.	Supporto all' ufficio ragioneria e tributi	Procedere a supportare l'ufficio ragioneria e tributi	Aumento entrate comunali	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Partecipazione ad attività formativa	Migliorare le capacità culturali e professionali per un costante aggiornamento sulle mansioni svolte	Miglioramento clima e condizioni di lavoro	10

COMUNE DI PESSINETTO				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA ANNO 2024				
NOME E COGNOME: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Potenziamento della collaborazione tra gli uffici interni all' Ente	Migliorare la comunicazione interna intersettoriale favorendo la circolazione delle informazioni utili al lavoro fattivo e collaborativo.	Miglioramento clima interno	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità e pubblicazione degli atti di propria competenza.	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nel Programma.	Attuazione del Programma	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Recupero evasione tributaria	Procedere al recupero evasione tributaria	Aumento entrate comunali	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Servizio ragioneria: tendere alla piena autonomia	Rispetto adempimenti contabili: Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Autonomia gestionale	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Bilancio di previsione 2025	Procedere all' approvazione del bilancio di previsione 2025 in Giunta Comunale entro il 15.11.2024.	Attuazione obiettivo	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Partecipazione ad attività formativa	Migliorare le capacità culturali e professionali per un costante aggiornamento sulle mansioni svolte	Miglioramento clima e condizioni di lavoro	10

COMUNE DI PESSINETTO				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA LL.PP. ANNO 2024				
NOME E COGNOME: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Manutenzione e pulizia strade, aree e spazi verdi e cimitero comunale.	Provvedere con forme autonome e di propria iniziativa senza attendere segnalazioni esterne all' attività manutentiva, in particolare durante le festività ed il periodo estivo. Porre particolare attenzione all' arredo urbano, ai sentieri comunali ed alla tenuta/manutenzione delle strade comunali compresa la cartellonistica con particolare attenzione al ripristino bitumoso. Attività ordinaria dell' area interna/esterna del cimitero.	Miglioramento immagine del territorio comunale.	90
Obiettivo operativo a livello annuale.	Partecipazione ad attività formativa	Migliorare le capacità culturali e professionali per un costante aggiornamento sulle mansioni svolte	Migliormento clima e condizioni di lavoro	10

COMUNE DI PESSINETTO				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA LL.PP. ANNO 2024				
NOME E COGNOME: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Manutenzione e pulizia strade, aree e spazi verdi e cimitero comunale.	Provvedere con forme autonome e di propria iniziativa senza attendere segnalazioni esterne all' attività manutentiva, in particolare durante le festività ed il periodo estivo. Porre particolare attenzione all' arredo urbano, ai sentieri comunali ed alla tenuta/manutenzione delle strade comunali compresa la cartellonistica con particolare attenzione al ripristino bitumoso. Attività ordinaria dell' area interna/esterna del cimitero.	Miglioramento immagine del territorio comunale.	90
Obiettivo operativo a livello annuale.	Partecipazione ad attività formativa	Migliorare le capacità culturali e professionali per un costante aggiornamento sulle mansioni svolte	Migliormento clima e condizioni di lavoro	10