



COMUNE DI PESSINETTO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2016 - Categorie B/C -

Visto l'art. 5 del CCNL Regioni ed enti locali del 31/03/1999, come integrato dall'art. 9 del CCNL dell'11/04/2008;

Visto il DLgs n. 150/2009;

Visto l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale e le parti Sindacali è stato sottoscritto in data odierna (giusta approvazione ed autorizzazione alla stipula, DGC 23/2017) il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2016 che prevede di attivare le selezioni per n. 2 progressioni orizzontali (1 cat. B e 1 cat. C) per l'anno 2016 con effetto giuridico dal 31.12.2016 ed effetto economico dal 1.1.2017;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica dal 31.12.2016 e decorrenza economica dal 01/01/2017 destinate al personale in servizio nelle Categorie B e C.

Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a bando.

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nelle Categorie B, C che non abbiano già goduto di progressioni economiche nell'ultimo triennio.

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

CATEGORIA B: NUMERO POSIZIONI 1

CATEGORIA C : NUMERO POSIZIONI 1

Procedura di selezione

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono quelli previsti dal CCDI 2016 che, allegato al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A).

I dipendenti interessati alla progressione orizzontale presenteranno la "scheda per progressione orizzontale anno 2016" che si allega in calce al presente avviso (Allegato B).

Gli ulteriori criteri stabiliti con deliberazione GC del 16 maggio 2017 sono i seguenti:

"La valutazione del personale, con riferimento ai punti b) arricchimento professionale e c) formazione e aggiornamento professionale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione

organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B e C e dal Nucleo di Valutazione per i dipendenti di categoria D o titolari di PO. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione (con possibilità di rinuncia al termine da parte dei medesimi dipendenti interessati), di essere sentito dai valutatori e dal Segretario Comunale. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

- Il Responsabile dell'Ufficio personale provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche all'interno di ciascuna categoria, mediante emissione di appositi avvisi da trasmettere, con conferma di ricezione, al personale cui viene dato un tempo minimo di 5 giorni per procedere alla presentazione delle domande (con possibilità di rinuncia al termine da parte dei medesimi dipendenti interessati). La graduatorie complessive vengono formulate dall'Ufficio Personale.
- L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni da indicarsi nell'avviso di selezione viene comunicata, indicandone la motivazione, direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro".

Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di partecipare alla progressione i dipendenti interessati compileranno la "scheda per progressione orizzontale", redatta sull'apposito modello sottoscritta con firma autografa, e la consegneranno a mano presso l'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di giorni 5 (cinque) dalla comunicazione del presente avviso.

Si precisa che i corsi di formazione ed aggiornamento frequentati nell'ultimo quinquennio andranno indicati nella scheda per progressione orizzontale e andranno allegati alla stessa i relativi attestati di partecipazione/frequenza.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al contratto collettivo decentrato integrativo 2016.

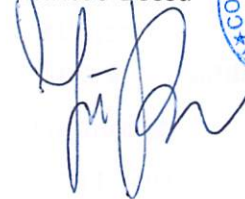
Pessinetto, 17 maggio 2016

phor

1448

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Matteo Bossa



Allegati:

- a) CCDI 2016
- b) Scheda per progressione orizzontale anno 2016.